

公表

事業所における自己評価総括表

|                |                |   |        |              |
|----------------|----------------|---|--------|--------------|
| ○事業所名          | ディグ・スマイル・前橋南教室 |   |        |              |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年 7月 1日    |   | ～      | 2025年 7月 31日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)         | 1 | (回答者数) | 1            |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年 7月 31日   |   | ～      | 2025年 7月 31日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)         | 5 | (回答者数) | 5            |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 9月 1日    |   |        |              |

○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等   | さらに充実を図るための取組等  |
|---|--|---|---|
| 1 | 利用者様に対して、敬意をもって対応することができる                  | 丁寧な言葉づかいをこころがけ、呼称もお名前に「さん」をつけて呼ぶように統一している。<br>職員が落ち着いた気持ちでお子様と関われるよう、必要に応じて対応を交代している。                         | お子様それぞれの得意、不得意を把握し、適切な目標に対して必要な声掛けができるように全職員が一致団結して取り組んでいく。                           |
| 2 | 相談しやすい環境が整っている                             | 利用予定表回収や送迎のタイミングで最近の困り事や心配なことについて聞き取りを行っている。<br>保護者様や関係機関からの相談や会議の申し出についてなるべく早く実施できるようにスケジュールリングを行っている。       | 指導員やパートの職員の意見も積極的に会議や面談の場で共有し、より充実した会議や面談が実施できるようにしていく。                               |
| 3 | 公共施設などでお出かけを行い、施設の使い方を学ぶことができる。            | 公園や児童館、図書館などの公共施設に出かけ、公共施設での過ごし方や、話し声の大きさなどを確認し、落ち着いて過ごせるように取り組んでいる。<br>本人の状況に応じて、外活動を取り入れ、気持ちの発散が出来る場を設けている。 | 職員配置に気を付けながら、怪我の防止を行っていきけるようにする。<br>物の大切さについて話をしながら、借りている物、自分のものなど、大切に出来るようにお話していきます。 |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                                | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等  |
|---|--|--|---|
| 1 | 送迎時間の連絡が不十分なことがある                          | 送迎中の道路混雑での遅れの場合、運転者から学校や保護者様に連絡する手段がない。          | 保護者様や送迎先の学校等には5分以上の遅れが見込まれる場合に早めに教室に電話をし、教室職員から電話連絡を実施する。   |
| 2 | 教室での取り組みを保護者様に伝えきれていない                     | 送迎時の引継ぎの情報量が少なくなっている。<br>イベントの案内や活動報告等が実施できていない。 | 送迎時の引継ぎの際に伝える最低限の情報を教室内で決め、全職員がその日の活動の様子を具体的に伝えることができるようになる。<br>ブログやアプリの掲示板機能を活用し、教室での取り組みに関する情報発信により力を入れていく。 |
| 3 |  |  |   |